ForProf– *Institut Supérieur de Formation*
Siret *N° 432 293 199 00159*
Formateur *N° 91 30 03367 30*
Immeuble AXIUM
5 impasse des Grands Angles
30133 Les Angles

La société n'est pas soumise à la TVA instruction DGI du 03/02/1995 - formation professionnelle continue

Programme de Formation

« À distance »

2023-2024

Objectif de la préparation

L'objectif est de développer les performances du stagiaire dans la maitrise de la langue française à l'oral et à l'écrit, se former au passage de la certification en langue française Le Robert avec inscription et présentation à l'examen, s'entrainer et se préparer à la compréhension de la langue française.

La certification LE ROBERT mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel et dans le milieu de l'enseignement, la conjugaison et l'accord des verbes, l'accord de façon cohérente des éléments compris dans un groupe nominal, l'écriture correcte des homophones grammaticaux et lexicaux et le fait de savoir différencier les paronymes de lexique professionnel et de choisir le bon mot selon le contexte.

A l'issue de la préparation, le candidat sera présenté au certificat LE ROBERT.

Détail des conditions spécifiques et prérequis

S'adresse aux personnes qui possèdent **le niveau A2 en français** (suivant les niveaux du CECRL), qui ne sont pas en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

Les stagiaires doivent également avoir accès à un ordinateur ou une tablette, équipé d'Internet.

Et le présent programme de formation devra être signé par le stagiaire pour la validation du dossier CPF.

Déroulement de la formation

La formation se déroule à distance et les conditions de la formation (durée, date, moyens) sont spécifiées sur le devis transmis. Chaque stagiaire reçoit un planning qui précise les dates de renvoi de chacun des devoirs.

Les inscrits ont également accès à notre plateforme de cours en ligne et à des capsules vidéo afin d'accéder à un programme de révision complet pour se préparer à la certification. Tout au long de la préparation, le stagiaire doit travailler sur des sujets accompagnés de supports de cours, en français. Du travail personnel de recherche est demandé avant chaque regroupement.

Les exercices permettent aux formateurs de contrôler les acquisitions du stagiaire et de les évaluer sur leur maitrise grammaticale, syntaxique et lexicale.

La durée totale est de 40 heures.

Le tarif de la formation A DISTANCE en langue Française et de la certification est de 1070€.

Contenu de la formation

Contenus proposés dans notre remise à niveau et capsules vidéos :

- Accorder le sujet et verbe, le groupe nominal
- Discriminer les participes passés, le participe présent et l'adjectif verbal
- Identifier et écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Accorder les noms en genre et en nombre
- Conjuguer les verbes en fonction des temps et modes utilisés
- Connaître et utiliser les différents registres de langue
- Construire et rédiger les phrases en respectant les règles grammaticales, le vocabulaire approprié et les connecteurs logiques nécessaires

Compétences attestées :

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle en respectant les règles de la langue française :

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :
- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

Modalités d'évaluation :

Les devoirs seront corrigés et notés par les formateurs qui donneront des conseils pour s'améliorer via la correction des copies et un enregistrement audio.

Des exercices et entrainements sont prévus tous les mois sur la plateforme de cours en ligne en autoévaluation.

Les stagiaires seront évalués lors des sessions d''entrainements à distance

Modalité d'évaluation de la certification :

L'épreuve est validée à travers 350 questions et 9 compétences.

L'épreuve se déroule en ligne et à distance ou dans l'un des centres agréés Le Robert.

La certification est obligatoire et une fois passée, le certificat du stagiaire sera disponible sur son compte, avec le score obtenu.

Points forts

- Devoirs corrigés
- Remises à niveau en ligne
- Accompagnement par des formateurs spécialistes par téléphone ou via le forum
- Encadrement et suivi d'un assistant pédagogique.

Résultats attendus

Actualisation des connaissances en français pour améliorer ses écrits et s'exprimer de manière adéquate dans son milieu professionnel, en respectant les règles de la langue française, acquérir les connaissances suffisantes au passage de la certification en langue française LE ROBERT et passer l'examen.

Il n'y a pas de validation partielle de la certification LE ROBERT.

Le stagiaire obtient un score sur 1000 qui correspond à un niveau de maitrise d'orthographe :

Moins de 450 points : une attestation est proposée mais la certification n'est pas délivrée

De 450 à 599 points : connaissance des règles les plus courantes de la langue française. Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, veilleur de nuit, testeur informatique, etc.

De 600 à 749 points : aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome. Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

De 750 à 899 points : aisance en langue française. Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au cœur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc..

900 points et plus : expertise en langue française. Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc.

Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Nos préparations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap.

Suivi d'assiduité

Une attestation de suivi globale sera signée par le stagiaire puis validée par notre organisme de formation. Nous pouvons éventuellement fournir

- les relevés de connexion à la plateforme elearning
- les relevés de notes

Suivi de formation

Votre responsable de formation va vous accompagner durant toute votre préparation aux dates et heures de permanences.

- **Jean-Paul RULLMANN**, Responsable Régional Grand NORD :
  @ : scolarite3@forprof.fr Tél : Métropole : 04.90.85.65.28
- **Yves MARTINEZ**, Responsable Régional Grand SUD / Réunion & Antilles / Etranger :
  @ : scolarite1@forprof.fr Tél : Métropole : 04.90.16.98.68 / Réunion : 02.62.45.28.76 / Antilles : 05.90.88.26.97

Il ou elle répondra à toutes questions relatives à l'organisation, à la facturation et à la qualité de votre préparation et s'engage à répondre en 48 heures à toute demande.

Nom – Prénom :

Date et signature du stagiaire :