

ForProf– Institut Supérieur de Formation

Siret N° 432 293 199 00159

Formateur N° 91 30 03367 30

Immeuble AXIUM

5 impasse des Grands Angles

30133 Les Angles

*La société n'est pas soumise à la TVA instruction DGI du 03/02/1995
–formation professionnelle continue*

Programme de Formation 2023



Objectif de la préparation

« Viser l'excellence dans sa communication écrite et certifier cette compétence »

A l'issue de la préparation, le candidat sera présenté au certificat VOLTAIRE.

L'objectif est de développer les performances du stagiaire dans la maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit, se former au passage de la certification en langue française Voltaire avec inscription et présentation à l'examen, s'entraîner et se préparer à la compréhension de la langue française.

La certification Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel et dans le milieu de l'enseignement

Détail des conditions spécifiques et prérequis

S'adresse aux personnes qui maîtrisent la langue française, qui ne sont pas en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

Les stagiaires doivent également avoir accès à un ordinateur ou une tablette, équipé d'Internet.

Et le présent programme de formation devra être signé par le stagiaire pour la validation du dossier CPF.

Déroulement de la formation

Les conditions de la formation (durée, date, moyens) sont spécifiées sur le devis transmis. Les préparations en présence ont lieu selon le choix du candidat sur l'un des sites proposés par ForProf. Chaque stagiaire reçoit un planning qui précise les dates de regroupement et de rendu de devoirs.

La formation se déroule en présentiel, avec des cours en direct le samedi ou le soir en semaine. Ces cours sont interactifs et nous utilisons la méthode de pédagogie inversée qui invite les stagiaires à construire leurs savoirs. Le formateur régule et intervient sur les notions non comprises. Un suivi est assuré par les formateurs pendant et entre les regroupements. Entre les regroupements, les formateurs se tiennent à disposition téléphonique et mail pour répondre aux questions des stagiaires, les conseiller et les guider dans

ForProf– Institut Supérieur de Formation

Siret N° 432 293 199 00159 **Formateur** N° 91 30 03367 30

Immeuble AXIUM - 5 impasse des Grands Angles - 30133 Les Angles

*La société n'est pas soumise à la TVA instruction DGI du 03/02/1995
Formation professionnelle continue*

leurs apprentissages (les échanges pourront également se faire par des rencontres, par courrier, par e-mail).

Tout au long de la préparation, le stagiaire doit travailler sur des sujets accompagnés de supports de cours, dans les principales disciplines qui relèvent du métier de professeur des écoles. Les exercices permettent aux formateurs de contrôler les acquisitions du stagiaire et de les évaluer sur leur maîtrise grammaticale, syntaxique et lexicale.

Les inscrits ont également accès à notre plateforme de cours en ligne et à des capsules vidéo afin d'accéder à un programme de révision complet pour se préparer à la certification.

La durée totale est de 135 heures

Contenu de la formation

Contenus proposés dans notre remise à niveau et capsules vidéos :

- Accorder le sujet et verbe en genre et en nombre
- Discriminer les participes passés, le participe présent et l'adjectif verbal
- Orthographier correctement les adverbes
- Identifier et écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Accorder les noms au pluriel
- Ajuster la ponctuation
- Conjuguer les verbes en fonction des temps et modes utilisés
- Connaître et utiliser les différents registres de langue
- Accorder correctement le groupe nominal
- Rédiger les phrases en utilisant les connecteurs logiques

Les stagiaires suivent les cours qui leur permettent de s'entraîner sur :

- Les classes grammaticales et les groupes fonctionnels
- Les types et formes de phrases
- L'accord du groupe nominal, le pluriel des noms composés
- Les homophones grammaticaux
- L'accord du participe passé
- La morphologie lexicale, les différents champs, synonymes, antonymes, hyperonymes, hyponymes, figures de style, sens propre/ figuré ; dénotation/ connotation

Compétences attestées :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Modalités d'évaluation :

Le formateur évalue le niveau des stagiaires lors des cours. Des exercices et entraînements sont prévus tous les mois sur la plateforme de cours en ligne en autoévaluation. Des sessions de concours blancs seront proposés dans l'année et seront corrigés par des professeurs experts.

Modalité d'évaluation de la certification :

L'épreuve Orthographe débute par une dictée courte et simple suivi d'un QCM de 195 questions.

L'épreuve se déroule dans l'un des centres agréés Voltaire.

Une fois la certification passée, le stagiaire recevra son certificat avec le score obtenu.

A l'issue du passage de la certification, le bénéficiaire se voit attribuer un certificat correspondant au niveau atteint.

Points forts

- Cours en direct et en présentiel interactifs utilisant la méthode de la pédagogie inversée
- Remises à niveau en ligne
- Accompagnement par des formateurs spécialistes
- Encadrement et suivi d'un assistant pédagogique.

Résultats attendus

Réactivation des connaissances en français nécessaires au Professeur des Ecoles pour son enseignement, acquérir les connaissances suffisantes au passage de la certification en langue française VOLTAIRE et passer l'examen.

Il n'y a pas de validation partielle de la certification Voltaire.

Le stagiaire obtient un score sur 1000 qui correspond à un niveau de maîtrise d'orthographe :

- A partir de 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.
- A partir de 500 - ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.
- A partir de 700 - ORTHOGRAPHE AFFAIRES - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.
- A partir de 900 - ORTHOGRAPHE EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.

Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Nos préparations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap.

Suivi d'assiduité

Une attestation de suivi globale sera signée par le stagiaire puis validée par notre organisme de formation. Nous pouvons éventuellement fournir

- les attestations de présence signées par demi-journée, par le professeur et le stagiaire
- les relevés de connexion à la plateforme elearning
- les relevés de notes

Suivi de formation

Votre responsable de formation va vous accompagner durant toute votre préparation aux dates et heures de permanences.

- Jean-Paul RULLMANN, Responsable Régional Grand NORD :
@ : scolarite3@forprof.fr Tél : Métropole : 04.90.85.65.28
- Yves MARTINEZ, Responsable Régional Grand SUD / Réunion & Antilles / Etranger :
@ : scolarite1@forprof.fr Tél : Métropole : 04.90.16.98.68 / Réunion : 02.62.45.28.76 /
Antilles : 05.90.88.26.97

Il ou elle répondra à toutes questions relatives à l'organisation, à la facturation et à la qualité de votre préparation et s'engage à répondre en 48 heures à toute demande.

Nom – Prénom :

Date et signature du stagiaire :