

ForProf– Institut Supérieur de Formation

Siret N° 432 293 199 00159

Formateur N° 91 30 03367 30

Immeuble AXIUM

5 impasse des Grands Angles

30133 Les Angles

Programme de Formation 2023



La société n'est pas soumise à la TVA instruction DGI du 03/02/1995 -
formation professionnelle continue

Objectif de la préparation

L'objectif est de développer les performances du candidat dans la maîtrise de la langue française à l'écrit, le former pour lui permettre de passer et réussir le Certificat en langue française Le Robert.

Le Certificat Le Robert mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel, la conjugaison et l'accord des verbes, l'accord de façon cohérente des éléments compris dans un groupe nominal, l'écriture correcte des homophones grammaticaux et lexicaux et le fait de savoir différencier les paronymes de lexique professionnel et de choisir le bon mot selon le contexte.

À l'issue de la préparation, le candidat sera présenté au Certificat Le Robert.

Détail des conditions spécifiques et prérequis

S'adresse aux personnes qui possèdent le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), qui ne sont pas en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

Les stagiaires doivent également avoir accès à un ordinateur ou une tablette, équipé d'Internet.

Et le présent programme de formation devra être signé par le stagiaire pour la validation du dossier CPF.

Déroulement de la formation

La formation se déroule à distance et les conditions de la formation (durée, date, moyens) sont spécifiées sur le devis transmis. Chaque apprenant reçoit un planning qui précise les dates d'accès à la plateforme de formation et d'entraînement.

Un formateur expert de la langue française répond à toutes les questions des apprenants via un tchat et explicite les règles travaillées via la plateforme de remise à niveau en français. À la fin de chaque mois, l'apprenant doit réaliser une évaluation pour mesurer ses acquis. Il peut approfondir les points non compris avec le formateur expert.

Les exercices permettent aux apprenants de s'entraîner et de s'autoévaluer. Le formateur et le responsable de formation contrôlent les acquisitions de l'apprenant dans leur maîtrise grammaticale, orthographique et lexicale.

La durée totale est de 15 heures.

Le tarif de la formation À DISTANCE en langue Française est de 755€ TTC.

Contenu de la formation

Contenus proposés dans notre remise à niveau :

- Accorder le sujet et verbe, le groupe nominal
- Discriminer les participes passés, le participe présent et l'adjectif verbal
- Identifier et écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Accorder les noms en genre et en nombre
- Conjuguer et accorder les verbes en fonction des temps et modes demandés
- Construire et rédiger les phrases en respectant les règles grammaticales, respecter les règles orthographiques du lexique professionnel

Compétences attestées :

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle en respectant les règles de la langue française :

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :
- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

Modalités d'évaluation :

Les évaluations mensuelles à distance seront notées et le formateur donnera des conseils directement via le tchat, conseils partagés à tous les apprenants.

Modalité d'évaluation de la certification :

L'épreuve est validée à travers 350 questions et 9 compétences.

L'épreuve se déroule en ligne et à distance ou dans l'un des centres agréés Le Robert.

La **certification est OBLIGATOIRE**, une fois passée, le stagiaire recevra son certificat avec le score obtenu.

Points forts

- Remises à niveau en ligne avec notions et règles de français
- Exercices d'entraînement autocorrigés avec entraînement mensuels notés.
- Accompagnement par des formateurs spécialistes via le tchat
- Encadrement et suivi d'un assistant pédagogique.

Résultats attendus

Réactivation des connaissances en français afin d'être capable de rédiger des écrits sans fautes et relire l'ensemble des écrits professionnels, acquérir les connaissances suffisantes au passage du Certificat en langue française Le Robert et passer l'examen.

Il n'y a pas de validation partielle de la certification LE ROBERT.

Le stagiaire obtient un score sur 1000 qui correspond à un niveau de maîtrise d'orthographe :

Moins de 450 points : une attestation est proposée mais la certification n'est pas délivrée

De 450 à 599 points : connaissance des règles les plus courantes de la langue française. Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, veilleur de nuit, testeur informatique, etc.

De 600 à 749 points : aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome. Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

De 750 à 899 points : aisance en langue française. Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au cœur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc..

900 points et plus : expertise en langue française. Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc.

Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Nos préparations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap.

Suivi d'assiduité

Une attestation de suivi globale sera signée par l'apprenant puis validée par notre organisme de formation. Nous pouvons éventuellement fournir

- les relevés de connexion à la plateforme elearning
- les relevés de notes

Suivi de formation

Votre responsable de formation va vous accompagner durant toute votre préparation aux dates et heures de permanences.

- **Jean-Paul RULLMANN**, Responsable Régional Grand NORD :@ : scolarite3@forprof.fr Tél : Métropole : 04.90.85.65.28
- **Yves MARTINEZ**, Responsable Régional Grand SUD / Réunion & Antilles / Etranger : @ : scolarite1@forprof.fr Tél : Métropole : 04.90.16.98.68 / Réunion : 02.62.45.28.76 / Antilles : 05.90.88.26.97

Il ou elle répondra à toutes questions relatives à l'organisation, à la facturation et à la qualité de votre préparation et s'engage à répondre en 48 heures à toute demande.

Nom – Prénom :

Date et signature du stagiaire :